



Spolufinancováno
Evropskou unií



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ IV PRO MČ PRAHA 5

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV pro MČ Praha 5
Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008363

Schváleno ŘV 29. 5. 2024



Obsah

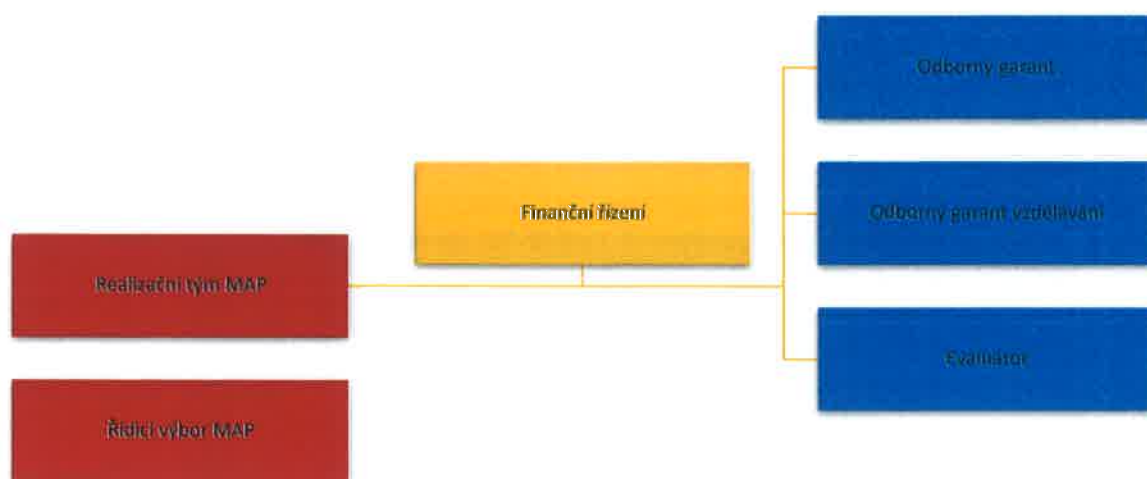
Organizační struktura	3
Řídicí výbor MAP IV	3
Složení ŘV projektu	4
Pracovní skupiny (PS) projektu	5
Realizační tým	7



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem MAP IV (dále jen „ŘV“), Realizačním týmem MAP (dále jen „RT“) a jednotlivými pracovními skupinami (dále jen „PS“). Je nezbytné jasně odlišit realizační tým MAP od Řídícího výboru MAP a přesně stanovit jejich úkoly. Tento dokument, nazvaný Organizační struktura projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV pro MČ Praha 5, byl vytvořen na základě Pravidel pro žadatele a příjemce a Specifické části pro výzvu č. 02_23_017 Akční plánování v území - MAP, KA 3 Rozvoj a aktualizace MAP, A 3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP. Tato struktura vymezuje rozdělení rolí, pravomocí, odpovědností a povinností, včetně zapojení pracovních skupin a úlohy členů realizačního týmu MAP. Organizační struktura projektu není rigidní; zástupci zájmových subjektů mohou být přizváni k akčnímu plánování i během jeho realizace.

Organizační struktura MAP



3

ŘÍDICÍ VÝBOR MAP IV

Řídící výbor (ŘV) představuje hlavní pracovní orgán projektu MAP VI. Jeho úloha je úzce spojena s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním dokumentace MAP. Tento výbor je složen ze zástupců klíčových aktérů, kteří mají vliv na oblast vzdělávání v daném území MAP. Účast jednotlivých zástupců v ŘV je dobrovolná a závisí na jejich zájmu mít svého zástupce; pokud organizace nepovažuje účast za důležitou, písemně informuje Realizační tým MAP (RT MAP).



Řídící výbor NAP VI má 21 členů. Většina členů ŘV projektu MAP III projevila zájem o pokračování, což vedlo k tomu, že složení výboru bylo maximálně zachováno pro zajištění kontinuity strategického řízení a plánování v oblasti MČ Praha 5 a Praha Slivenec. Nový ŘV MAP IV si klade za cíl vytvořit plně funkční, soudržný a odborně kompetentní tým. Na svém prvním zasedání v rámci projektu MAP IV schválil ŘV Statut a Jednací řád pro své další působení, které definují role a povinnosti jeho členů a jsou pro ně závazné. Řídící výbor MAP IV (dále jen „ŘV“) byl ustanoven v souladu s metodikou MŠMT „Pravidla pro žadatele a příjemce OP JAK – specifická část (PpŽP)“. ŘV je zřízen za účelem plánování, tvorby a schvalování MAP IV.

SLOŽENÍ ŘV PROJEKTU

ŘV je sestaven na základě principu partnerství. Partnerstvím se rozumí platforma spolupracujících subjektů.

ŘV je tvořen členy:

- zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupce Magistrátu hl. města Prahy,
- zástupce zřizovatele škol – MČ Praha 5,
- zástupce zřizovatelů ostatních škol na území Prahy 5 a Slivence,
- zástupce vedení škol zřizovaných MČ Praha 5,
- zástupce vedení ostatních škol na území Prahy 5 a Slivence,
- zástupce učitelů,
- zástupce školních družin (platí pro ZŠ),
- zástupce školních klubů,
- zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin),
- zástupce základních uměleckých škol,
- zástupce krajského akčního plánu,
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami, spolky rodičů nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,
- zástupce centra podpory projektu NPI ČR (P_AP),
- další zástupci dle platné metodiky PpŽP.

4

Složení Řídícího výboru MAP IV aktualizace k 5/2024

Bc. Dagmar Bodlákova, MČ Praha 5, manažerka projektu
Lenka Bohuslavová, DiS., MŠ Hlubočepy
Mgr. et. Bc. Libuše Daňhelková, ZŠ a MŠ Kořenského, Praha 5, facilitátorka MAP
Jitka Fleková, ZŠ Podbělohorská 26/720, Praha 5
Mgr. Romana Friessová, Městská knihovna v Praha 5
Mgr. Jan Horkel, ZŠ Pod Žvahovem 463/21b, člen PS
Mgr. Jitka Hušková, Dům dětí a mládeže Praha 5
Mgr., Mgr. Václav Chmelíř, SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené P5
Hana Chramostová, MŠ a ZŠ Montessori škola Andílek
Bc. Alena Jand'ourková, MČ Praha 5



Mgr. Radmila Jedličková, ZŠ a MŠ Grafická 13, Praha 5, vedoucí PS pro RP
Mgr. Jana Korecká, MČ Praha 5, odborná garantka pro vzdělávání
Mgr. Jana Kudrnová, MČ Praha 5
Mgr. Bc. Filip Kuchař, Pedagogická fakulta, UK, zástupce IDZ
Mgr. Aneta Lišmanová, ZŠ Radlická
Mgr. MgA. Petra Martinovská, Magistrát hl. m. Prahy, iKAP
Lucie Pastuchová, DiS., MČ Praha 5, odborná koordinátorka pro tvorbu výstupů
Ing. Pavel Seleši, ZŠ Waldorfská, Butovická 228/9, P5, vedoucí PS pro MDF
MgA. Petra Solarová Prylová, MŠ „Slunéčko“ Praha 5 – Košíře
Mgr. Libor Šrámek, FZŠ Drtinova 1/1861, P 5, vedoucí PD pro financování
Mgr. et Mgr. Eva Vaňkátová, NPI ČR – garant v území

PRACOVNÍ SKUPINY (PS) PROJEKTU

PS pro financování

PS pro financování připravuje podklady pro rozhodování ŘV. PS je rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Výstupy z jednání předkládá PS formou doporučení ŘV.

Cílem PS je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů. PS bude zapojeným partnerům v MAP zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol atd. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy financování aktivit navržené ostatními PS.

5

Vedoucí PS: Mgr. Libor Šrámek, ředitel FZŠ Drtinova

Členové PS:

- Mgr. et. Mgr. Soňa Příbylová Hasenkopfová, ředitelka školy Tyršova ZŠ a MŠ
- Mgr. Karel Čermák, ředitel školy ZŠ a MŠ Weberova
- Mgr. Milan Holub, ředitel školy FZŠ a MŠ Barrandov II
- Eva Pálová, Odd. metodiky, rozpočtu a veřejnosprávní kontroly MČ Praha 5
- Mgr. Jana Korecká, odborný garant MAP IV, vedoucí odboru školství MČ Praha 5
- Bc. Dagmar Bodláková, manažerka projektu MAP IV



Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

V rámci činnosti PS dochází k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Budou identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování. Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

Vedoucí PS – Ing. Pavel Seleši, ředitel ZŠ Waldorfská

Členové PS:

- Mgr. Jan Horkel, ředitel ZŠ Pod Žvahovem
- PhDr. Kamila Čmejrková, PhD., ředitelka ZŠ a MŠ U Santošky
- Mgr. Veronika Urban Volfová, ředitelka ZŠ a MŠ Barrandov

6

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pg. pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. PS bude spolupracovat s PS pro financování a bude se podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam realizovaných jednání PS;



zápisy a prezenční listiny z jednání PS; návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol nastavujících rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání.

Vedoucí PS – Mgr. Radmila Jedličková, ředitelka ZŠ a MŠ Grafická

Členové PS:

- Mgr. Martina Zajíčková, učitelka ZŠ a MŠ Grafická
- Mgr. Hana Kučerová, učitelka ZŠ Nepomucká
- Bc. Lenka Bohuslavová, DiS., ředitelka MŠ Hlubočepy

REALIZAČNÍ TÝM

ODBOBNÝ TÝM MAP IV	ADMINISTRATIVNÍ TÝM MAP
odborný garant	projektový manažer
odborný garant pro rozvoj vzdělávání	finanční manažer
evaluátor	administrativní pracovník
odborný koordinátor pro tvorbu výstupů	
facilitátor	
vedoucí pracovní skupiny pro financování	
vedoucí pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	
vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti	
členové pracovních skupin	

7

Odborný garant MAP

Odborný garant MAP bude klíčovým pracovníkem odborného týmu. Má odbornou praxi při tvorbě strategických a koncepčních dokumentů. Bude úzce spolupracovat s odborným koordinátorem pro tvorbu výstupů a odb. garantem pro rozvoj vzdělávání, s vedoucími PS a s facilitátorem. Tuto pozici bude zastávat vedoucí oddělení Evropských fondů a dotací ÚMČ Praha 5, který bude dohlížet také na oblast investic a dotací. Bude zodpovídat za investiční záměry škol, které budou součástí SR MAP, monitorovat dotační příležitosti pro zapojené školy v rámci národních i mezinárodních dotačních titulů apod. Bude spolupracovat na odborných výstupech projektu - analytické, strategické a implementační části MAP a také finálního dokumentu MAP. Společně s vedoucím PS pro financování bude navrhovat způsob financování aktivit, připravovat obsah a program jednání k projektovým aktivitám. Účastní se porad RT, je členem ŘV.



Odborný garant pro rozvoj vzdělávání

Tuto pozici bude zastávat vedoucí odboru školství ÚMČ Praha 5, která má přesah do škol a je odborníci na vzdělávání a školství s dlouholetou praxí v oboru. Zodpovídá za kvalitu dílčích odborných výstupů projektu - analytickou, strategickou a implementační část MAP a také finálního dokumentu MAP. Podílí se na všech odborných činnostech projektu, připomínkuje dílčí části tvorby MAP, bere v potaz potřeby škol - úzce kooperuje s facilitátorem. Spolupracuje také s odborným garantem MAP, s odborným koordinátorem pro tvorbu výstupů a s vedoucími PS. Garantuje úspěšnou realizaci všech 14 implementačních aktivit projektu. Účastní se porad RT, je členem ŘV a hlavním komunikačním kanálem, který propojuje všechny cílové skupiny projektu a aktéry MAP.

Evaluátor

Evaluátor bude plně zodpovídat za aktivitu 2 – Vnitřní hodnocení projektu. Jeho role bude spolčívat v podrobné analýze dopadu projektu na cílové skupiny a bude předkládat způsob, jakým k daným zjištěním dospěl. Svá zjištění bude sdílet na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO. Spolupráce s evaluačním oddělením ŘO na hodnocení výzvy bude dále zahrnovat sběr kontaktů na cílové skupiny a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy. Evaluátor bude připravovat závěrečnou evaluační zprávu a také zajišťovat šíření výsledků evaluace všem cílovým skupinám projektu.

Odborný koordinátor pro tvorbu výstupů

Je zodpovědný za zpracování všech dílčích výstupů a celkového finálního dokumentu MAP. Disponuje praxí v oblasti strategického a akčního plánování v oblasti předškolního a základního vzdělávání. Bude úzce spolupracovat s odborným garantem MAP a odborným garantem pro rozvoj vzdělávání, s vedoucími PS a s facilitátorem. Podrobně konzultuje dílčí dokumenty při tvorbě MAP a připravuje je do finální podoby. Veškeré dílčí části MAP bude předkládat spolu s odbornými guaranty Řídicímu výboru, který je bude schvalovat. Zpracovává připomínky od členů RT MAP i členů ŘV. S vedoucím PS pro financování konzultuje způsob financování aktivit, podílí se na přípravě obsahu, programu jednání aktivit konaných v rámci projektu. Je zárukou vytvoření kvalitního finálního dokumentu MAP v území.

8

Facilitátor

Facilitátor bude pravou rukou odborného garanta pro rozvoj vzdělávání, kterého bude v případě potřeby zastupovat. Bude se účastnit jednání pedagogických sborů v zapojených školách nebo na realizovaných setkáních plánovaných v rámci implementačních aktivit MAP (workshopy, semináře atd.). Bude aktivně podporovat zapojení všech škol do procesu plánování - jak zřizovaných MČ, tak škol majících jiného zřizovatele. Jeho role bude spočívat v propojení škol zapojených v MAP se zástupci RT MAP a s dalšími spolupracujícími organizacemi (viz cílové skupiny projektu). Školám bude v případě potřeby poskytovat konzultace a poradenství. Zároveň bude školy informovat o výstupech jednotlivých pracovních skupin a o pokroku při tvorbě MAP. Bude se podílet na organizaci projektových aktivit a setkání a motivovat školy zapojit se.

Vedoucí pracovní skupiny pro financování



Vede PS, připravuje podklady pro jednání PS a podklady pro rozhodování ŘV. PS bude složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Výstupy z jednání předkládá vedoucí PS formou doporučení ŘV. Navrhuje, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů. Spolupracuje se všemi členy odborného týmu, kterým předává informace o plánovaných nebo vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, pomáhá hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol a dalších cílových skupin. Setkání PS se uskuteční min. 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců, tj. 8x za dobu realizace projektu. Z každého jednání bude pořízen zápis a prezenční listina.

Vedoucí pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Vede PS, zodpovídá za výměnu zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. V rámci PS budou identifikováni místní lídři v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS. Vedoucí PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování a s odbornými garanty. Setkání PS se uskuteční min. 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců, tj. 8x za dobu realizace projektu. Z každého jednání bude pořízen zápis a prezenční listina.

Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti

9

Vede PS, posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech z hlediska jejich souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. Zpracovává popis stávajícího stavu problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu ve vzdělávání. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. PS bude složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, ped. pracovníků a dalších odborníků, příp. i rodičů. Setkání PS se uskuteční min. 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců, tj. 8x za dobu realizace projektu. Z každého jednání bude pořízen zápis a prezenční listina.

Členové pracovních skupin

Členové PS budou podřízeni vedoucím svých PS. Zodpovídají za zpracování analytických výstupů ze škol za konkrétní oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce. Účastní se pravidelných porad v rámci své PS, připomínkují připravované podklady k tvorbě MAP a poskytují zpětnou vazbu k odborným materiálům. Do činnosti PS budou zapojeni lídři z daného území, zástupci zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogů, odborníků nebo rodičů dětí a žáků. Členové PS se sejdou min. 8x po dobu trvání projektu. Minimálně 1 člen PS pro rovné příležitosti a PS pro podporu moderních didaktických forem bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ.



Projektový manažer

Projektový manažer zodpovídá za řádnou realizaci projektu, koordinuje práci celého týmu a spoluzodpovídá za ni ve spolupráci s vybranými členy odborného realizačního týmu, s nimiž průběžně komunikuje. Přímo řídí činnost administrativního týmu projektu a dohlíží na ni. Vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu a zodpovídá za jeho dodržování a za plnění cílů a účelu projektu. Zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, a to včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh. Provádí průběžný monitoring realizace projektu a zodpovídá za řízení rizik spojených s realizací projektu. Koordinuje administraci výběrových řízení a dohlíží na ně. Dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů.

Dbá na dodržení pravidel publicity. Úzce spolupracuje s finančním manažerem a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu. Projektový manažer pracovním úvazkem vstupuje do všech aktivit a podaktivit projektu. Jedná se o klíčovou pozici projektu, která řídí a zodpovídá za projekt a jíž je celý realizační tým žadatele i partnera zodpovědný za realizaci svěřených aktivit. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA 1 Řízení projektu.

Finanční manažer

Finanční manažer zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu, připravuje finanční část zprávy o realizaci projektu, vyplňuje a upravuje žádost o platbu. Dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů. Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání. Spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/ auditů projektu. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA 1 Řízení projektu.

10

Administrativní pracovník

Administrativní pracovník provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového manažera a finančního manažera, eviduje dokumentaci o realizaci projektu, zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu, podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu projektu (např. s dodavateli), eviduje korespondenci související s realizací projektu, archivuje dokumentaci projektu. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA 1 Řízení projektu.



SLOŽENÍ REALIZAČNÍHO TÝMU	
odborný garant	Ing. Klára Zubová
odborný garant pro rozvoj vzdělávání	Mgr. Jana Korecká
Evalúátor	Petra Dobiášová
odborný koordinátor pro tvorbu výstupů	Lucie Pastuchová
Facilitátor	Mgr. Libuše Daňhelková
vedoucí PS pro financování	Mgr. Libor Šrámek
vedoucí PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	Ing. Pavel Seleši
vedoucí PS pro rovné příležitosti	Mgr. Radka Jedličková
členové PS	viz popis PS
projektový manažer	Bc. Dagmar Bodláková
finanční manažer	Iveta Kolářová
administrativní pracovník	Mgr. Eva Stavrovská

Schváleno dne 29. 5. 2024

Předseda ŘV

11

